



---

Södra kajen 10, 00130 Helsingfors, tfn 09-4202 3389, Fo-nummer 0202403-0, [logistiikkayritykset@logistiikkayritykset.fi](mailto:logistiikkayritykset@logistiikkayritykset.fi)

## ALLMÄNNA TRANSPORTBESTÄMMELSER FÖR GODSLINJETRAFIKEN 1.1.2016

**Logistiikkayritysten Liitto definierar godslinjetrafiken på nedan angivna sätt. Förbundet rekommenderar företagen att tillämpa dessa transportbestämmelser.**

### 1 § Tillämplighet

Dessa transportbestämmelser tillämpas på alla transportuppdrag i godslinje-trafik, om man inte separat uttryckligen avtalat annorlunda. Bestämmelserna tillämpas inte på sådana transporter som inte omfattas av lagen om vägbefordringsavtal eller på transporter som har sina egna specialbestämmelser. Godslinjetrafik anses vara befordran av frakt i hemlandet, som är regelbunden, geografiskt täckande samt en kombination och/eller kedjebildning av två eller flera fraktuppdrag. Uppdragen utförs inom ramen för det transportåtagande transportören meddelat om, enligt hans ledning och självständigt definierade rutt. Dessa allmänna bestämmelser preciserar och kompletterar bestämmelserna i [lagen om vägtransportavtal](#).

Logistikföretagen följer föreningens rekommendationer och publicerar därtill tjänsteåtaganden och prislistor för enskilda företag.

### 2 § Transportavtal och hur det uppstår

Transportavtalet uppstår när fraktföraren har bekräftat fraktordern. Bekräftelsen omfattar endast verksamhet i enlighet med basprodukten i § 8.

Transportavtalet gäller endast den i ordern nämnda varumängden och det bekräftade transportåtagande. Fraktföraren har rätt att debitera för frakt enligt den beställda mängden, ifall en mindre mängd varor transporteras än beställt. Fraktföraren har också rätt att vägra lasta en större mängd varor i samma beställning än den beställda mängden.

### 3 § Fraktbokning

Transporten ska bokas av fraktföraren på den automatiska informations-överföring som han bestämmer inom ramen för separat meddelat transport-tidsschema. Bokningen ska göras också i de fall, då avsändaren själv levererar varorna till fraktförarens driftsställe. Ifall transporten utförs på annat än ovan nämnda sätt eller transporten inte alls utförs, har fraktföraren rätt att av fraktbetalaren debitera hanteringsavgift för transportordern enligt prislistan över tjänster. Innehållet i fraktbokningen ska stämma överens med [SFS 5865](#) standarden.

### 4 § Avsändarens ansvar

Avsändaren ansvarar för att produkten packas så, att den håller sedvanlig belastning under stuvning i lastportutrymmet, terminalbehandling och under transporten samt surrning och/eller säkring i lastutrymmet enligt god praxis. Tjänsteleverantören har rätt att komplettera eller korrigera uppenbart bristfälligt emballage för att undvika fara samt att debitera de kostnader som uppkommer av detta enligt företagets prislista. Ifall säkring och skydd av varorna kräver andra surrningsredskap än bassurrningsredskap, ska avsändaren tillhandahålla nämnda redskap till fraktföraren på egen bekostnad då leverans avhämtas.

Avsändaren svarar för att godset, ordern, kollmärkning och eventuella transportdokument motsvarar varandra. Alla kollin ska märkas enligt GS1 –rekommendationerna ([rekommendation 2007](#)) och vid behov förses med hanteringsbeteckningar enligt standarden [SFS-EN ISO 780](#) så att kollina tryggt kan hanteras och levereras till rätt mottagare också utan fraktsedel. På adresslappen ska man också tydligt meddela det sammanlagda antalet kollin som hör till försändelsen.

Avsändaren ska alltid märka ut kollits tyngdpunkt om den är högre än hälften av försändelsens höjd.

Fraktföraren förbinder sig att följa hanteringsanvisningarna på basis av ordern och kollmärkningen, kollina ska märkas korrekt. Fraktdokumentet är inte i sig bindande föreskrift.

Ifall transportförpackningen används som försäljningsförpackning och den har säljvärde, svarar avsändaren för att förpackningen skyddas tillräckligt under transporten.

Avsändaren svarar för att farliga ämnen som lämnats för transport är lämpliga för godslinjetrafik och att det ansvar lagstiftningen ålägger avsändaren uppfylls. Avsändaren svarar för alla kostnader som uppstår av brister i transport av farliga ämnen.

Avsändaren svarar för de kostnader som förorsakas av att fraktföraren inte har fått uppgifter om försändelsens faktiska (brutto) totalvikt.

## **5 § Fraktförarens ansvar**

Fraktföraren svarar för att försändelsen transporteras säkert, intakt och på avtalad tidpunkt till den mottagare som uppgetts i kollmärkningen. Fraktföraren ansvarar för transportenhetens och lastens trafiksäkerhet samt att den lagstiftning som påverkar transporten följs till den del som man med lag har stadgat annat om transporten.

Fraktföraren svarar i enlighet med lag om vägbefordringsavtal om gods får förlorat, minskas, eller skadas sedan varan tagits emot för transport tills varan har utlämnats. Fraktföraren svarar dock inte för skador som förorsakas av otillräckligt eller felaktigt emballage, skador förorsakade av säkring, av bristfälliga hanteringsanvisningar på kollina eller av andra oöverstigliga händelser. Om fraktföraren har ersatt varan helt och hållet, övergår äganderätten till varan till honom, ifall han kräver det.

Fraktföraren kan använda sig av en underleverantör vid transporten. Det primära ansvaret för försändelsen kvarstår dock under hela färden hos den egentliga huvudfraktförare som bekräftat transportordern.

## **6 § Mottagarens ansvar**

Mottagaren är skyldig att kontrollera försändelsen vid överlåtelsen. Anmärkning om utvärtes synliga skador på varan eller brister och/eller svinn ska omedelbart bevisligen göras till fraktföraren. Anmärkning om dolda eller andra transportskador ska bevisligen ges inom 7 dygn från varans överlåtelse. Söndagar och helgdagar beaktas inte då man beräknar tidsfristen. Om man försummar att göra en i denna paragraf avsedd anmärkning, förfaller rätten att väcka åtal, om inte fraktföraren eller den, för vars förfarande han vid frakten ansvarar, orsakat skadan uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet.

## **7 § Befordringsgrunder och lastbärare**

För försändelser som till sin volym eller annars belastning inte med sin faktiska vikt fyller bärbarheten hos transportenheten, fastställs en kalkylmässig fraktvikt.

De allmännaste lastbärarna och standardfraktenhet:

- Standardfraktenhet: 40 FIN lastpallar eller 20 pallmeter, bärbarhet sammanlagt 37 ton och volym 110 m<sup>3</sup>
- Rullcontainer (0,68 m x 0,80 m)
- 1 FIN pallplats (1 m x 1,2 m)
- 1 EUR pallplats (0,8 m x 1,2 m)
- 1 specialpallplats (0,6 m x 0,8 m)

Möjligheten att stapla kollin på varandra kan beaktas ifall:

- Försändelsens kollin kan staplas på varande till en höjd om 2,4 m med beaktande av deras vikt, form och hållbarhet.
- Försändelsen består av endast ett kolli, ska man kunna stapla varor både under och över det.
- Höjden på ett kolli eller en pall får inte överstiga 1,20 m.
- Kollits massa får var högst hälften av fraktvikten av motsvarande pallplats.
- Kollit ska vara jämnt, tätt och i gott skick.
- ADR-klassificerat gods får inte staplas

Produkter som kan staplas ska kunna hanteras maskinellt. Ifall produkten inte håller stapling, ska detta tydligt anges på emballaget.

En försändelse som består av >2,4 m långa kollin eller knippen, vars enhetsvikt är >20 kg/st fraktas enligt de specialpallplatser som lastningen och stödet kräver eller enligt försändelsens massa, ifall massan överstiger fraktvikten för specialpallplatserna.

Fraktföraren har rätt att korrigera fraktvikten, ifall den fraktvikt som avsändaren har meddelat konstateras vara felaktig.

Avsändaren är skyldig att packa försändelsen på lastbärare som kan hanteras maskinellt, ifall massan av ett enskilt kolli överstiger 20 kg. Ifall försändelsen omfattar flera än 10 kollin, ska de fördelas på lastbärare. I frakttuppgifterna anses på en lastbärare fördelade och klart sammanslagna kollin vara ett kolli. På kollin som överstiger 1 000 kg ska totalvikten anges i enlighet med arbetarskyddslagstiftningen.

I linjetrafiken följs reglerna om [FI 2002-träförpackningssystemet](#).

## 8 § Frakttjänst

Linjetrafikens bastjänster omfattar:

- elektronisk behandling och bekräftelse av fraktbokningen (jmf § 3)
- transport i torrt lastrum vid utetemperatur
- en avhämtning från avsändaren enligt en tidtabell som fraktföraren separat meddelar, vid bilens omedelbara närhet (max 5m), från en plats dit lastbilen har fritt tillträde
- leverans inom den tid som fraktföraren meddelat i transportplanen
- vid leverans av ett kolli (max 20 kg) till meddelad adress, i omedelbar närhet av bilen (max 5 m) till plats, som lastbilen obehindrat kan nå
- hantering av lasten med gaffeltruck under förutsättning att försändelsens totalfraktvikt underskrider 2500 kg och ett enskilt kolli väger under 1000 kg. Chauffören bär ett kolli som är < 20 kg till plats i omedelbar närhet av bilen
- leverans på arbetsdagar klockan 08.00-16.00, men på tidpunkt som fraktföraren självständigt fastslår
- tid som fraktföraren enligt separat meddelande använder för lastning och lossning
- fraktförarens ansvar enligt lagen om vägtransportavtal

Om uppdragsgivaren vill beställa andra tjänster som fraktföraren tillhandahåller, ska de beställas elektroniskt på förhand enligt den tidtabell som fraktföraren anmält. Fraktföraren är inte skyldig att genomföra nya skriftligt eller muntligt givna uppdrag som delgivits först när godset avhämtas.

Uppdragsgivaren svarar för att kör- och vilotiderna följs på det som sätt lagen föreskriver då det slutliga uppdraget avviker från den tidtabell som fraktföraren bekräftat. Uppdragsgivaren ansvarar likaså då leveransen försenas när fraktföraren på grund av avsändarens och/eller mottagarens verksamhet inte har möjlighet att leverera försändelsen till mottagaren enligt fraktåtagandet i enlighet med ovan nämnda lag eller annan lag om arbets- eller arbetstid eller trafiksäkerhet.

Fraktföraren har rätt att fakturera eventuella avvikande åtgärder eller leveranstider enligt en separat tjänsteprislista ifall man inte uttryckligen avtalat annorlunda i transportavtalet.

Ifall särskilda säkerhetsredskap (skyddsdräkt, specialskor, ansiktsmask osv.) krävs i lastningen eller lossningen, ska chauffören få dessa kostnadsfritt.

## **9 § Transporttid**

Fraktföraren utför transporten inom den tid som angetts i det separata transportlöftet.

Fraktföraren svarar för dröjsmål med godsets utlämnande till den som betalar frakten med högst fraktbeloppet under förutsättning, att betalaren gör en anmärkning inom 21 dygn från ankomsten av leveransen till mottagaren och bevisar att ekonomisk skada har inträffat. Betalaren är i alla fall skyldig att betala frakten till fraktföraren.

En försening på över 14 dygn anses vara förlorat gods, om man hade kommit överens om tiden för utlämningen av transporten och då överenskommelse inte ingåtts efter 28 dygn från det fraktföraren har tagit emot försändelsen för transport, om inte fraktföraren kan meddela transportbeställaren var försändelsen finns.

## **10 § Elektronisk fraktsedel och reservation**

En elektronisk fraktsedel som utgörs av en elektronisk beställning skall innehålla minst alla de uppgifter om fraktsedelns innehåll som fastställs i lagen om vägbefordringsavtalet (SFS-standard nr. 5865).

Föraren kvitterar att beställningen är mottagen för transport elektroniskt eller på ett annat verifierbart sätt. Föraren antecknar eventuella reservationer/anmärkningar i datasystemet före kvitteringen. I fråga om lastutrymme som lastats av avsändaren kan fraktförarens mottagningsinspektion och -kvittering göras på ett annat ställe som man har kommit överens om med uppdragsgivaren (till exempel vid terminalen).

Mottagaren av försändelsen gör eventuella anmärkningar och kvitterar försändelsen elektroniskt på det sätt som fraktföraren allmänt använder. En elektronisk kvittering avlägsnar inte mottagarens skyldighet att inspektera den inkommande varan.

Alla reservationer/anmärkningar som framkommit under transportkedjan antecknas i fraktförarens datasystem så att tidsföljden av anteckningarna kan verifieras i efterhand. Vid begäran ska fraktföraren leverera en utskrift av den elektroniska fraktsedeln till uppdragsgivaren. Fraktföraren har rätt att ta ut en avgift för utskriften enligt sin prislista. Ansvar för transporten överförs enligt lagen om vägbefordringsavtalet.

## 11 § Transport som kräver särskilda åtgärder

**11.1 § Farliga ämnen:** vid transport av ADR-klassificerade varor ska transportkedjan följa bestämmelserna i lagen om transport av farliga ämnen, [2.8.1994/719](#) jämte ändringar och till dem anslutna förordningar.

I godslinjetrafik kan man transportera farliga ämnen endast som styckegods och de ska vara möjligt att samlasta dem i samma fordon med andra ADR-klassificerade farliga ämnen och andra varor.

Transport av farliga varor i container, bulkgoods, transporter som är temperaturreglerade samt de transporter som kräver godkännande av fordonet eller att fordonet märks med skylt (såsom klasserna 1 och 7) eller transport av farliga ämnen som kräver en säkerhetsplan för transporten, sker från fall till fall och endast som transport enligt separat avtal och enligt särskild tidtabell.

Fraktföraren har rätt att begära tilläggsersättning för all transport av farliga ämnen enligt sin prislista samt ändra tjänstelöftet, ifall avsikten med ändringen är att säkra att transporten av farliga ämnen sker lagenligt. Farliga ämnen kan inte staplas på andra produkter.

**11.2 § Överstor transport:** Ifall lasten överskrider den största tillåtna bredden, höjden, längden eller vikten, ska man separat komma överens med fraktföraren om transporten. Då överstora försändelser fraktas och man gör upp ett tidsschema för dem ska man alltid i varje enskilt fall beakta bestämmelserna om specialtransporter.

**11.3 § Temperaturreglerad transport:** Fraktföraren meddelar i ett separat tjänstelöfte i vilken omfattning och vilken typ av temperaturreglerade försändelser han kan åta sig att frakta. Kollin som kräver temperaturreglering ska förses med behörig märkning och transporten ska alltid beställas separat.

**11.4 § Livsmedel:** De livsmedel, som omfattas av egenkontroll transporteras enligt separat överenskommelse.

**11.5 § Transport av problemavfall:** Inom linjetrafiken transporteras problemavfall endast i vissa fall och enligt separat transportavtal.

## 12 § Terminaltjänster

I de fall då uppdragsgivaren levererar försändelsen till fraktförarens terminal, anses försändelsen ha övergått till linjetrafik, när den är lossad, kontrollerad och kvitterad inom fraktförarens mottagningsterminalområde. När mottagaren hämtar försändelsen från fraktförarens terminal, anses linjetrafikens uppdrag vara slutfört, när försändelsen har flyttats till terminalens utlämningsområde och har kvitterats som mottagen.

Eventuella lossnings- och/eller lastningsuppdrag som hänförs sig till ovan nämnda mottagnings- och utlämningsverksamheter utförs på separat avtal och enligt en separat prislista. Dessa uppdrag omfattas inte av de allmänna avtalsvillkoren för linjetrafiken. Eventuella tillfälliga kostnadsfria lossnings- och/eller lastningsuppdrag som hör till kundbetjäningen, men som inte hör till transporttjänsten inom linjetrafiken utförs alltid på uppdragsgivarens ansvar.

## 13 § De viktigaste bestämmelserna som påverkar produktionen av frakttjänster

Bestämmelserna ingår i bilaga 2.

## 14 § Definitioner

Definitionerna ingår i bilaga 1.

## 15 § Fraktavgift

Fraktförarens faktureringsrätt uppstår då han bekräftar att han mottagit en transportbokning. I samband med bokningen ska man meddela vem som betalar frakten.

Fraktföraren har rätt till fullt fraktbelopp, när försändelsen enligt transport-bokningen har hämtats från avsändaren, eller ifall bokningen inte har annullerats i tid. Ifall den faktiska försändelsen till sin omfattning är mindre än vad som uppgetts i transportordern och bekräftats, är fraktföraren berättigad till fullt fraktbelopp. I det fall att den faktiska mängden är större än meddelat, debiteras frakt enligt den faktiska mängden. Om lossning och lastning av bilen inte har påbörjats inom den fria lossnings- och lastningstiden som fraktföraren meddelat, har fraktföraren rätt att avlägsna sig utan last, men är i alla fall berättigad till fullt fraktbelopp. På samma sätt förfar man om det visar sig att det är omöjligt att lasta försändelsen på grund av trafik- och/eller produktsäkerhet.

Avsändaren svarar för fraktavgiften i de fall, då den fraktbetalare som angetts i transportordern inte vill eller kan betala fraktfakturan.

Fraktföraren har panträtt till den vara han fraktar som säkerhet för alla de kostnader som belastar varan ifråga samt för alla andra på samma uppdragsgivare hörande fordringar. Om fraktförarens fordring inte betalas inom 60 dygn från det att den första påminnelsen skickats om fordringen eller om den som ska betala frakten inte påträffas inom 90 dygn sedan fordringen förföll till betalning, har fraktföraren rätt att realisera varorna i den omfattning som krävs för att alla de skäligen kostnader som uppstått för fraktföraren av fordringen blir ersatta. Ifall det är möjligt, ska fraktföraren på förhand meddela den som betalar frakten om sina avsikter att realisera varorna.

## 16 § Tvist

Meningsskiljaktigheter mellan avtalsparterna avgörs i första hand i förhandlingar mellan parterna.

Om parterna inte når enighet i förhandlingarna, avgörs meningsskiljaktigheterna i enlighet med finsk lagstiftning och dessa allmänna transportbestämmelser i tingsrätten på fraktförarens eller ”huvudkontorets” hemort. Avtalsparterna kan komma överens om att meningsskiljaktigheterna avgörs i en skiljemans skiljemannarätt i Helsingfors med tillämpning av reglerna för Central-handelskammarens skiljedomsnämnd i stället för att lämna fallet för avgörande i tingsrätten.

## 17 § Oöverstigligt hinder

I fall av *Force Majeure* befrias avtalsparterna från att följa avtalsenliga skyldigheter samt från skadeståndsskyldigheter, som uppstår bl.a. på grund av strejk, lockout, olyckor, myndighetsåtgärder och andra förhållanden, som parterna inte har kunnat undvika och vars följder de inte kunnat förhindra. Den som erbjuder tjänster ska försöka utföra de i avtalet nämnda tjänsterna så bra som möjligt också i ovan nämnda undantagsfall.



---

Södra kajen 10, 00130 Helsingfors, tfn 09-4202 3389, Fo-nummer 0202403-0, [logistiikkayritykset@logistiikkayritykset.fi](mailto:logistiikkayritykset@logistiikkayritykset.fi)

Bilaga 1

## DEFINITIONER AV DE ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOREN FÖR GODSTRAFIK

<b>Kolli</b>	Med kolli avses den minsta enheten som hanteras.
<b>Fraktvikt</b>	Fraktvikten räknas ut enligt försändelsens volym, massa eller det fraktutrymme fraktenheten i verkligheten upptar i förhållande till hela den typiska fraktenhetens bärbarhet och lastutrymme. I definitionen beaktas också säkringen av försändelsen samt trafiksäker placering i lastutrymmet.
<b>Lastbärare</b>	Med lastbärare avses den pall, rullcontainer, låda osv., i vilken godset eller kollin kan packas för transport och hantering.
<b>Lastsäkring</b>	Spännlina för 4 ton, max 5 linor/bil.
<b>Huvudfraktförare</b>	Den part som bekräftar transportuppdraget.
<b>Underfraktförare</b>	Den part som eventuellt delvis eller helt utför transport- eller hanteringsuppdraget på uppdrag huvudfraktföraren.
<b>Elektronisk dataöverföring</b>	Med elektronisk dataöverföring avses de data som elektroniskt överförs mellan kunden och tjänsteproducenten via deras datasystem. Med elektronisk dataöverföring avses här <b>inte</b> fax eller skannade dokument. Elektronisk dataöverföring sker inte i realtid.
<b>Varm transport</b>	Vid varm transport säkras maskinellt att produkten transporteras i $>+0$ C° temperatur.
<b>Temperaturreglerad transport</b>	Vid temperaturreglerad transport säkras maskinellt att produkten transporteras i en viss, definierad temperatur eller mellan max/min temperaturer.



---

Södra kajen 10, 00130 Helsingfors, tfn 09-4202 3389, Fo-nummer 0202403-0, [logistiikkayritykset@logistiikkayritykset.fi](mailto:logistiikkayritykset@logistiikkayritykset.fi)

Bilaga 2

## DE VIKTIGASTE BESTÄMMELSERNA SOM PÅVERKAR PRODUKTIONEN AV TRANSPORTTJÄNSTER

### Allmänna lagar och förordningar

- Vägtrafiklagen och –förordningen
- Förordningen om användning av fordon på väg
- Lagen om vägbefordningsavtal
- Lagar om transport av farliga ämnen
- Kommunikationsministeriets beslut om specialtransporter
- Körkortsförordningen
- Lagen och förordningen om yrkeskompetens för förare
- Fordonslagen
- Trafik- och kommunikationsministeriets förordning om bilars och släpvagnars konstruktion och utrustning
- Trafikministeriets beslut om lastkorgar till fordon, lastning av fordon och fastgörande av last
- Lagen om överlastavgift
- Trafikförsäkringslagen och –förordningen
- Lagen om kommersiell godstransport på väg

### Lagar och förordningar om livsmedel och foder

- Allmänna livsmedelsförordningen
- Allmänna förordningen om livsmedelshygien
- Förordningen om livsmedelshygien i livsmedel av animaliskt ursprung
- Kommissionens förordning om övervakning av livsmedlens temperatur under transport, förvaring och lagring
- Livsmedelslagen
- Hälsoskyddslagen och –förordningen
- Förordningen om djupfrysta livsmedel
- Läkemedelslagen och –förordningen
- Foderhygienförordningen

### Arbetstidslagar och –förordningar

- Arbetstidslagen
- Europeiska gemenskapens råds förordning om förenhetligande av sociallaggen om vägtrafik samt vägtrafikens övervakningsutrustning
- Förordningen om kör- och vilotider inom vägtrafiken
- Arbetarskyddslagstiftningen

### Miljölagar och –förordningar

- Miljöskyddslagen och –förordningen
- Avfallslagen och –förordningen
- Lagen om säkerhet vid hantering av farliga kemikalier och explosiva varor
- Strålskyddslagen och –förordningen

### Övriga bestämmelser och direktiv

- Direktiv från olika ministerier och Trafiksäkerhetsverket (Trafi) anvisningar och standarder